

a) Verantwortlichkeit

Die Verantwortlichen für Ihre personenbezogenen Daten sind alle Mitglieder des Orga-Teams der tauschZeit, insbesondere diejenigen, die mit der Teilnehmerverwaltung bzw. der Kassenführung betraut wurden.

b) Rechtsgrundlage aller unserer Aktivitäten

Die Rechtsgrundlage für die Erhebung und die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten über das Anmeldeblatt begründen wir nach DSGVO Art. 6 Abs. 1 f.

c) Informationspflicht über die Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten

SEPA-Basis-Lastschriftverfahren

Ihre Bankverbindung sowie Ihr Vor- und Zuname wird im Online-Banking-Programm der Raiffeisenbank Holzkirchen-Otterfing als Dauer-Lastschrift zur Abbuchung des Jahresbeitrags gespeichert. Die Abbuchung findet Ende März statt. Ihre Einzugsermächtigung in Papierform wird von der Kassenführerin aufbewahrt. Auf das Online-Banking-Programm hat nur die Kassenführerin Zugriff.

Sobald Sie Ihren Austritt aus der tauschZeit erklären und das Tauschheft zurückgeben haben, werden Ihre Angaben umgehend aus dem Online-Banking-Programm gelöscht. Die Einzugsermächtigung in Papierform wird aber noch bis zur nächsten Kassenprüfung vorgehalten und dann vernichtet.

Teilnehmerverwaltung

Alle anderen personenbezogenen Daten (zum Beispiel Ihre Adresse, Telekommunikationsdaten und Email-Adresse) werden in einer Excel-Datei gespeichert. Aus dieser Datei erstellen wir jedes halbe Jahr eine Teilnehmerliste und verteilen diese an alle Teilnehmer der tauschZeit Holzkirchen. Außerdem benutzen wir Ihre Email-Adresse, um aktuelle Informationen an unsere Teilnehmer weiterzugeben oder ihnen die tauschZEITung digital zur Verfügung zu stellen. Dabei benutzen wir den Blindcopy-Versand. Für die Verteilung der tauschZEITung in Papierform benutzen wir Ihre Adressdaten. Sollten wir Rückfragen haben, informieren wir Sie per Email oder auch telefonisch. Diese Informationen können durch alle Mitglieder des Orga-Teams erfolgen.

Solange Sie Teilnehmer sind, bleiben die Daten gespeichert. Danach führen wir bis zur nächsten Kassenprüfung noch eine Liste der Ausgeschiedenen, danach werden die Daten gelöscht.

Bitte helfen Sie uns, indem auch Sie Ihre Kopie der Teilnehmerliste datenschutzkonform aufbewahren und sobald die neue Liste erscheint, die bisherige vernichten bzw. löschen.

Weitergabe der tauschZEITung

Da die tauschZeit auch Austausch zu anderen Tausch-Ringen pflegt, geben wir unsere tauschZEITung auf Nachfrage an Dritte weiter. Dabei werden die Adress-Teilnehmerlisten **nicht** weitergegeben und es wird darauf hingewiesen, dass der Erstkontakt über die Info-Mail der tauschZeit erfolgen muss. Solche Anfragen werden dann weitergeleitet.

Berichtigung und Löschung Ihrer Daten

Reine Korrekturen/Berichtigungen Ihrer Daten können Sie jederzeit einem Mitglied des Orga-Teams per Mail oder Brief mitteilen. Diese Korrekturen werden dann erfolgen.

Datenschutzrechtliche Bedenken können Sie jederzeit einem Mitglied des Orga-Teams per Mail oder per Brief mitteilen, wir werden dies respektieren, die gewünschten Daten nicht mehr speichern und auch nicht mehr veröffentlichen.

Fotos

Im Rahmen unserer tauschZeit-Veranstaltungen werden auch Fotografien angefertigt. Diese werden gegebenenfalls in unserer tauschZEITung und in Pressemeldungen veröffentlicht, an alle Teilnehmer sowie an andere Tauschringe weitergegeben. Die Zeitung wird auf unserer Homepage zur Verfügung gestellt. Einzelne Fotos werden auf Facebook veröffentlicht. Generell bewahrt das Orga-Team Fotos in elektronischer Form auf und veröffentlicht diese bei besonderen Vereinsjubiläen in der tauschZEITung.

Homepage

Auf unserer Homepage veröffentlichen wir keine Teilnehmer-Daten, wir veröffentlichen aber Fotos in der TauschZEITung. Die technische Bereitstellung der Webseite übernimmt unser Webdienstleister A-BiS Gesellschaft für Unternehmensentwicklung mbH, Zeheterstr. 11, 83607 Holzkirchen, Registergericht München, Gerichtsstand Miesbach, HRB 115868, USt-IdNr. DE 191073051.

Auf unserer Website finden Sie unter dem Link Datenschutz alle datenschutzrelevanten Aktivitäten bei der Benutzung der Homepage.

Auch ermöglichen wir Ihnen über unsere Homepage den Zugriff auf die aktuellste Version unserer Datenschutzerklärung.

Social Media

Wir betreiben Mitgliederwerbung bzw. Öffentlichkeitsarbeit über Facebook und nebenan.de. Dabei veröffentlichen wir Infos über Vereinsaktivitäten. Diese Informationen werden

eventuell beim Hochladen an einen Anbieter (und dessen AGBs) außerhalb der EU (= Drittland) übergeben.

Selbständig Angebote oder Gesuche bei Nebenan.de veröffentlichen

Über unsere private Gruppe tauschZeit Holzkirchen auf der Anwendung nebenan.de kann jeder Teilnehmer ein eigenes Profil anlegen. Dabei entscheidet jeder selbst, welche Daten erfasst werden und ob ein Bild mit dem Profil verknüpft wird. Der Beitritt zur Gruppe tauschZeit Holzkirchen muss dabei proaktiv nach der Registrierung erfolgen. Beim Erstellen von Beiträgen achtet jeder selber auf die Grenzen der persönlichen Freigiebigkeit an personenbezogenen Daten.

d) Technische und Organisatorische Maßnahmen zur bestmöglichen Datensicherheit

Auf privatem PC oder Notebook

- Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren
- Automatische Updates des Browsers aktivieren
- Aktueller Virens scanner/Sicherheitssoftware
- Passwortgeschützter Zugang
- Regelmäßige Backups der Teilnehmerdatei durch das zuständige Orga-Team-Mitglied auf externer Festplatte, einmal pro Halbjahr (für eine sichere Datenverfügbarkeit)

Für Papierdokumente

- Aufbewahrung in abschließbaren Regalen
- Papieraktenvernichtung mit Schredder

Organisatorische Maßnahmen für alle Orga-Mitglieder

- Zu Beginn der Orga-Team-Tätigkeit Unterweisung über die geltenden Datenschutzregularien
- Regelmäßiges überprüfen, ob die technisch-organisatorischen Maßnahmen sowie dieses Dokument noch zeitgemäß und auch praktikabel sind